



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CARMINE"-VITERBO  
Prot. 0007328 del 17/10/2018  
02 (Uscita)



M.I.U.R.

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "CARMINE"

STRADA SALAMARO - 01100 VITERBO – Tel 0761346548 – Fax 0761328322

C.F. 80014450565 - cod. mecc. VTIC835001 – codice IPA istsc\_vtic835001

[www.iccarmine.it](http://www.iccarmine.it) e-Mail [vtic835001@istruzione.it](mailto:vtic835001@istruzione.it) - P.E.C. [vtic835001@pec.istruzione.it](mailto:vtic835001@pec.istruzione.it)



**Ai genitori degli alunni**  
**Ai docenti**  
**Al personale ATA**  
**Al Sito Web**  
**All'Albo della scuola**

**E p.c. All' Amministrazione Comunale**

**Oggetto: Principali adempimenti elettorali per il rinnovo del Consiglio di Istituto in carica nel triennio 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021.**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno all'eleggendo organo collegiale sarà di **19 MEMBRI** così assegnati:

- il Dirigente Scolastico** membro di diritto;
- n.8 Rappresentanti del Personale Insegnante** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei;
- n.8 Rappresentanti dei Genitori degli alunni** eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
- n.2 Rappresentanti del Personale Amministrativo e Ausiliario** eletti dal corrispondente personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, con esclusione dei supplenti temporanei.

Le Elezioni avvengono con il *sistema proporzionale* sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

**L' elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **rappresentanti del personale insegnante** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

**L' elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **rappresentanti dei genitori** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci.

**L' elettorato attivo e passivo** per l'elezione dei **rappresentanti del personale amministrativo e ausiliario** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

**Gli elettori che fanno parte di più componenti** (genitori-docenti-ata) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

**Gli elettori predetti**, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

**Le liste dei candidati, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale (presso l'Ufficio di Segreteria della scuola primaria Grandori) dalle ore 09.00 del 05 novembre 2018 alle ore 12.00 del 10 novembre 2018, nelle ore d'ufficio.**

a) Per la COMPONENTE del PERSONALE INSEGNANTE, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente;

b) per la COMPONENTE dei GENITORI, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, da almeno 20 presentatori;

c) per la COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente.

**I candidati** debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, del Nome, del luogo e della data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio.

Ciascuna **LISTA** deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni **LISTA**, per ciascuna Componente, può comprendere il seguente **NUMERO di CANDIDATI**:  
Componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere.

Componente GENITORI degli ALUNNI n. 16 candidati tra i quali 8 da eleggere.

Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati tra i quali 2 da eleggere.

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista. Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante la apposizione di una **croce (X)** sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra **croce (X)** sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le **LISTE** devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza. Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Maria Assunta Mezzanotte**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n.39/1993